

**PROMOSYON ÜRÜNLERİ İMALATÇILARI VE SATICILARI DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜ**



KURULUŞ HÜKÜMLERİ:

DERNEĞİN ADI

MADDE 1 : Derneğin adı " Promosyon Ürünleri İmalatçıları ve Satıcıları Derneği " dir. Derneğin kısa adı: PROMOTÜRK' tür Bu ana tüzükte kısaca " Dernek " diye anılacaktır.

DERNEĞİN MERKEZİ

MADDE 2 : Dernek Merkezi İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI

MADDE 3 : Dernek;

a) Türkiye' de hediyeelik eşya ve tanıtım ürünleri imalatı sektörünün yaygınlaşması ve güçlendirilmesi, bu ürünlerde kalite ve çeşitliliğin artırılması, uluslararası bütünleşme hedefi doğrultusunda sektörel tabanda rekabet gücünün artırılarak, sektörün ulusal ve uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi gerektiğine inanır ve bu yönde çalışır.

b) Türkiye'yi ve Türk insanın kültürünü en, iyi ve doğru şekilde tanıtacak ürünlerin araştırılması, teknolojik yeniliklerle desteklenerek etkin biçimde tanıtımı, sektörel tabanda verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması ile dernek üyelerinin mesleki, kültürel ve sosyal yaşantılarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

c) Sektörün altyapısının gelişim ve yerleşmesine ve iş dünyasının evrensel iş ahlaki ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmasına çalışır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 4 : Derneğin çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

a)Hediyeelik Eşya ve Tanıtım Ürünleri imalatçıları birbirleri ile tanıştırmak, onları bir çatı altında toplamak,

b)Üyeleri arkadaşlık, dostluk bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek,

c)Üyelerin mesleki, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak,

d) Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,

e) Girişimcilik, sermayenin birbirini tamamlayan unsurlar olduğu inancı ile sektörel tabanda gelişmenin uzlaşma içinde gerçekleştirilmesi için çalışmak;

f) Sektörün dünya pazarlarına açılımının hızlandırılması dengeli ve hızlı büyüme sürecinin sağlanabilmesi amacı doğrultusunda stratejiler belirleyip bu yönde gelişen politikaları desteklemek;

g) Türkiye'yi AB üyeliğine götüren süreç içinde ve bu yönde sektörel tabanda çalışmalar yapmak,

h) Türkiye'yi dünya pazarında Sektöründe söz sahibi yapabilmek gayesi ile sektörel alt yapı çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek,

i) Derneğin amaç ve faaliyetlerini ve bu konuda oluşturulan görüşleri kamuoyuna ve ilgililere duyurmak için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; Dernek amacı ve çalışma konusu doğrultusunda toplantılar, seminerler, kongreler, konferanslar, gösteriler, bilimsel çalışmalar ve fuarlar düzenler, bunlara katılır.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

j) Plan, proje yaptırabilir, yarışmalar açabilir, gerektiği takdirde bu plan ve proje sonuçlarını uygulayabilir.

k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, Promosyon ürünleri alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 5 :

a) Sektördeki "merkez" konumu itibariyle çağdaş bir yapının gelişmesine yönelik çalışmalar yapar.

b) Faaliyetlerini güçlendirmek amacı ile aynı ilkeler doğrultusunda çalışan diğer dernekler iletişim kurar, stratejik işbirliği yapar,

c) Dernek amacı ve çalışma konuları doğrultusunda yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar aracılığıyla işbirliği yapar.

d) Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile gayrimenkul satın alma, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde Dernek her nevi irtifak, şufa gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisap, tesis, terkin veya fek eder, Taşınır mallar satın alabilir, kiralayabilir, satabilir, kiraya verebilir.

e) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım kabul edebilir. Bağış ve yardımda bulunur.

DERNEK KURUCULARI

MADDE 6 : Derneğin kurucuları 7 kişi olup 48. maddeden sonra, tüzüğün son sayfasında gösterilmişlerdir.

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI

MADDE 7 : Fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ile tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.

Demekler Kanununda ve Medeni Kanunda belirtilen kısıtlamalar saklıdır. Türk vatandaşı olmayan kişilerin üye olmaları Türk vatandaşları için aranan şartlardan başka Türkiye'de yasal ikametgâh etme hakkına sahip olmalarına bağlıdır. Fahri üyelikte ikamet şartı aranmaz. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

Dernek üyeleri Yönetim Kurulunca tespit edilmiş ve ekte sunulan "Değerler ve Etik Kurallar"a uymayı taahhüt ederler.

(PROMOTÜRK üyelerinin uyduğu "Değerler ve Etik Kurallar" ekte takdim edilmektedir.)

ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 8 : Üyelik için yapılan başvurular yazılı olarak dernek yönetim kuruluna yapılır. Dernek Yönetim Kurulu müracaatın alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde isteğin kabul veya reddi şeklindeki karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Müracaat edenin üyeliğe kabulü halinde 15 gün içinde üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesi kendisinden istenir.

ÜYELİKTE AYRILMA

MADDE 9 : Üyelik kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri soğradan kaybetmekle kendiliğinden veya üyelikten ayrılma talebi ile sona erenler üye dilediği zaman Yönetim Kurulu'na yazılı olarak ayrılma talebinde bulunarak üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak üyenin mali sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun yapıldığı hesap döneminin sonuna kadar devam eder ve kendisinin o dönemin mali yükümlülüğü tam olarak tahsil edilir.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA, ASKIYA ALINMASI VE SONA ERMESİ

MADDE 10 :

Üyeliğin Sona Ermesi:

- Dernekler Kanunu'na göre derneklere üye olma hakkını kaybedenler
- Üyelerin 3 aıdat ödememeleri durumunda alacağın tahsili için hukuk yoluna gidilir ve aynı zamanda Yönetim Kurulu'nca alınacak kararla üyelikten çıkarılır ve üyelik kayıtlarında silinir.
- Üst üste 3 defa olağan genel kurula katılmayanlar
- Dernek Ana Tüzüğü'ne, Değerler ve Etik Kurallara çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar Başkanın belirleyeceği yönetim kurulu üye ve üyelerinin gerekli incelemeleri sonucu karara bağlanır ve alınan karar üyelere tebliğ edilir.

ÜYENİN HAKLARI

MADDE 11 : Üyenin hakları şunlardır;
Olağan ve Olağanüstü toplantılara katılmak, oy kullanmak, Yönetim ve Denetleme Kurulu'na seçilmek
Derneğin amaç ve çalışma konularının gerçekleştirilebilmesi için her türlü idari ve teknik teklifleri Genel Kurul'a ve Yönetim Kurulu'na yapmak,
Derneğin bütün imkânlarından idari kararlar çerçevesinde faydalanmak,

ÜYELERİN BORÇ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 12 : Üyelerin borç ve yükümlülükleri şunlardır;
Derneğe olan her türlü taahhüt ve borçları ifa etmek,
Derneğe ait tesisleri ve demirbaşları iyi şekilde kullanmak,
Değerler ve Etik Kurallara riayet etmek,

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 13 : Derneğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE 14 : Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

1- Genel Kurul 3 (üç) yılda bir olağan olarak Mart ayında toplanır. Genel Kurul dernek üyelerinden oluşur.

2-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

3-Genel kurul toplantıları dernek merkezinde veya yönetim kurulunun uygun görüldüğü yerlerde yapılır.

4-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulu hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya

çağırarak görevlendirir



TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 15 :

Genel Kurul ilk toplantısı Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. İlk toplantıda bu sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının 2 katından az olamaz.

TOPLANTI ÇAĞRI USULÜ

MADDE 16 :

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI USULÜ

MADDE 17 :

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy

Alanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve toplantı başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda başkanın diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanın bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 18- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 19 :

Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı istediğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirilir. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuları gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20 :

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kurumlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin feshi edilmesi.

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında yetkili yerir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına yetkilendirilen işleri görür ve yetkileri kullanır.



YÖNETİM KURULU

MADDE 21 :

Derneği temsil eden organ Yönetim Kurulu'dur. 5 asil ve 5 yedek üyeden müteşekkil olup;

Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde, yedek üyeler göreve çağrılır. Yönetim

Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu üyeleri 1 ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırarak yeni Yönetim Kurulu'nun oluşturulmasını sağlar.

GÖREV SÜRESİ

MADDE 22 :

Yönetim Kurulu seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere 3 yıl süre ile görev yapar.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

MADDE 23 :

Yönetim Kurulu seçimini izleyen bir hafta içinde üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan yardımcısı, iki Sekreter, bir Sayman seçer.

Yönetim Kurulu Başkanı; Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, derneği temsil eder. O'nun görev ve yetkilerini aynen kullanır.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. O'nun görev ve yetkilerini aynen kullanır.

Sekreterler; dernek içi yazışmaları yaparlar. Dernek defter ve evraklarının muhafaza edilmesi, Üye Kayıt Defteri'nin düzenli tutulmasından sorumludurlar. Toplantı Gündemi'ni hazırlarlar.

Sayman; derneğin hesap işlemlerini yürütür. Bu işle ilgili defter tutar, yıllık Bütçe ve Bilânçoları hazırlar. Derneğe ait gelirleri ve üyelerin Giriş ve Yıllık Ödentileri'ni tahsil eder. Bu vazifeyi yerine getirirken doğan zararlardan kişisel olarak sorumludur.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 24 :

Yönetim kurulu, 5 asil ve 5 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait

Bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM KURULU'NUN SORUMLULUĞU

MADDE 25 :

Yönetim Kurulu Madde 27'da belirlenen görevlerini özenle yapmak, Genel Kurul'a bilgi ve hesap vermekle sorumludur. Temsil yetkisinin sınırları içinde yapmış olduğu hukuki işlemlerden dolayı 3. kişilere karşı dernek doğrudan sorumludur. Ancak haksız fiillerden dolayı 1. derecede Yönetim Kurulu üyeleri sorumludur.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 26 :

Yönetim Kurulunun belirleyeceği sürelerde toplanır. Gerekteğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yeter sayısı 5'tir.

KARAR YETER SAYISI

MADDE 27 :

Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluk sağlamış olur.

DENETLEME KURULU

MADDE 28:

Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşmak üzere Genel Kurul'ca seçilir.

GÖREV SÜRESİ

MADDE 29 :

Denetleme Kurulu seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere 3 yıl süre ile görev yapar.

DENETLEME KURULU ÜYELERİ

MADDE 30 :

Denetleme Kurulu seçimini izleyen bir hafta içinde, üyeleri arasından bir başkan, bir sekreter, bir de raportör seçer.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 31 :

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Dernek işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtların düzenli tutulmasını

- a) İncelemek amacıyla 3 ayda bir derneğin defter ve belgelerini incelemek,
b) 3 aydan fazla ara vermemek üzere sık sık dernek veznesini denetlemek,
c) Yönetim Kurulu'nun kanun ve Ana Tüzüğe uyup uymadığını denetlemek,
d) Eksik usulsüz harcamalar ve tüzüğe aykırı işlemler karşısında Yönetim Kurulu'nu yazı ile uyarmak,
e) Çalışma dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Genel Kurul Toplantısı öncesi üyelere dağıtmak,
f) Gerektiği takdirde Genel Kurul'un Olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek,
g) Kanunda ve bu ana tüzükte gösterilen; konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DENETLEME KURULU'NUN SORUMLULUĞU

MADDE 32 :

Denetleme Kurulu'nun sorumluluğu Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu gibidir.

MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 33-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1500 TL, Yıllık olarak ta 800 TL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye Yönetim kurul yetkilidir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Diğer gelirler.

ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

MADDE 34 :

Derneğin Çalışma Dönemi 1 Ocak'ta başlar. 31 Aralık'ta sona erer. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar için yönetimde bulunan Yönetim Kurulu harcamaya yetkilidir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 35 :

Gelir Ve Gider Belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Kararım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yapılarından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

DEFTERLER

MADDE 36 :

Dernekte noterlikçe onaylı şu defterler tutulur;
Üye Kayıt Defteri,
Karar Defteri,
Evrak Kayıt Defteri,
Gelir ve Gider Defteri,
Bütçe ve Bilanço Defteri,
Demirbaş Eşya Defteri,
Alındı Belgesi kayıt defteri.

DİĞER HÜKÜMLER

ALINDI BELGELERİ

MADDE 37 :

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

MADDE 38:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ;

MADDE 39:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak

üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ
MADDE 40 :

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sona itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 41 : Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;
GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılmış halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE 42 :

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 43 :

Derneğin genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim

yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kurullarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 44 :

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 45 :

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 46 :

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

MADDE 47:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Promosyon Ürünleri İmalatçıları ve Satıcıları Derneği" ibaresi kullanılır.

Feshedilen veya kendiliğinden feshedilmiş sayılan derneğin mal, para, vs. hakları Türkiye Kızılay Derneği' ne intikal eder.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerak alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsis edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel

kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeler arnaçına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir. Tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak ve kesin ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 48 :

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

DERNEK KURUCULARI :

Soyadı, Adı, Tabiyeti, Doğum Yeri, Tarihi, Mesleği, İkametgah Adresi;

ÇIRPAN, Ahmet - TC- İlgaz, 1940 - Serbest- Emlak Bankası Konutları B-4 Blok, Daire:3 Bahçelievler/ İSTANBUL

KILIÇ, Fuat Akın - TC.-Trabzon, 1951 -Tüccar- Neyire Neyir sokak, Ömürkent Sitesi A-5 Blok, Daire:28 Bahçelievler/İSTANBUL

ŞENGÜLER, Mehmet Rafet - TC.-İstanbul, 1941 -Serbest- Radyum sokak, No:7/8 Yonca Apt. Bahçelievler /İSTANBUL

SINAR, Hüseyin Oktay - TC- İstanbul, 1954 - Serbest- Ömer celal Bey Sokak, Terzioğlu Apt. No:13 /1 Acıbadem / İSTANBUL

Yetkin, Tuna - TC- Çemişgezek, 1959 - Serbest - Serbest- Umut Sokak, Akpak Apt. No:2 /18 Acıbadem /İSTANBUL

KAŞO, Sadi - TC- Erzurum, 1949 - Makine Mühendisi- Prof.Dr.Bahriye Üçok Mah. A-15 Blok, Daire:140 Ataköy / İSTANBUL

FESÇİOĞLU, Abdullah Necati - TC- Adapazarı, 1937- Serbest- Tiğcılar Mah. Tekin Sokak, No:4 ADAPAZARI

<u>Yetkili Adı Soyadı</u>	<u>Firma Adı</u>	<u>Dernekteki Görevi</u>	<u>İmza</u>
Ercan GÜLER	HASGÜL TEKSTİL	Başkan	
Onur ÇOLAKOĞLU	LEVENT OFSET MATBAA	Yönetim Kurulu Üyesi	
Hilmi Ersin BÜYÜKSOY	BÜYÜKSOY BAYRAK	Yönetim Kurulu Üyesi	
İsmail Fırat PARTO	E-ŞEKER	Yönetim Kurulu Üyesi	
Muhammed KURT	BAYEM AJANS	Yönetim Kurulu Üyesi	

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.




Ömer OKUMUS
İl Dernekler Müdürü V.

29 Haziran 2017